

№ п/п	Наименование ОО	ИНН	Адрес образовательной организации	Контрагент, реквизиты контракта/договора	Сумма, руб.	Тип документа (тн/упд/акт)	Реквизиты подтверждающего документа (товарная накладная, универсальный предаточный документ, акт)		Наименование позиции инфраструктурного листа ³
							Дата	Номер	

Примечание:

1. Каждому документу должна соответствовать отдельная строка. При этом, повторяющаяся информация должны дублироваться полностью (Например, если по одному образовательному учреждению имеется несколько товарных накладных, тогда поля "Наименование образовательного учреждения" и "Адрес образовательного учреждения" должны дублироваться)
2. Тип документа: товарная-накладная (тн.), универсальный предаточный документ (УПД) или, если их нет - акт (акт)
3. Наименование указывается такое же, как в инфраструктурном листе. Если закупается несколько позиций входящих в инфраструктурный лист, то они указываются через запятую.